

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Katheryn Dennís Herrera Salguero
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	109-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones de trámites administrativos del -CONAP-.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Metropolitana.
- c) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas.
- d) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única, relacionadas con los requisitos legales de expedientes administrativos.
- e) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Dirección Regional Metropolitana.

- f) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con el que hacer del -CONAP-.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

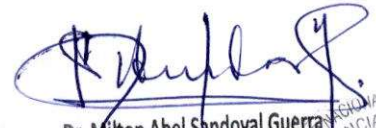
- a) Apoyé en el análisis de catorce (14) expedientes los cuales son: Expediente DRM-295-2025 a nombre de "Colegio Mixto San Miguel Arcangel" (No procedente) y expediente DRM-276-2025 a nombre de "Vivienda Us"; expedientes de Consumo No Comercial: DRM-014-2026, DRM-021-2026, DRM-026-2026, DRM-027-2026, DRM-028-2026, DRM-006-2026 (No procedente), DRM-032-2026, DRM-033-2026, DRM-034-2026; expedientes de colección de fauna del periodo de gracia: 2016-72484, 2016-25641, 2016-104276.
- b) Apoyé en el análisis jurídico de dos (2) Instrumentos Ambientales para el cumplimiento de requisitos legales de acuerdo con el Plan Maestro de los expedientes los cuales son: Expediente DRM-295-2025 a nombre de "Colegio Mixto San Miguel Arcangel" (No procedente) y expediente DRM-276-2025 a nombre de "Vivienda Us".
- c) Apoyé en la elaboración de tres (3) Dictámenes Jurídicos de los expedientes: Expediente DRM-295-2025 a nombre de "Colegio Mixto San Miguel Arcangel" (No procedente) y expediente DRM-276-2025 a nombre de "Vivienda Us"; expediente de Consumo No Comercial: DRM-006-2026 (No procedente).
- d) Apoyé en la elaboración de tres (3) Dictámenes técnico-jurídico de los expedientes de colección de fauna del periodo de gracia: 2016-72484, 2016-25641, 2016-104276.
- e) Apoyé en la elaboración de Resoluciones de cinco (5) expedientes los cuales son: Expediente instrumento ambiental: DRM-295-2025 a nombre de "Colegio Mixto San Miguel Arcangel" (No procedente); expediente de Consumo No Comercial: DRM-006-2026 (No procedente); expedientes de colección de fauna del periodo de gracia: 2016-72484, 2016-25641, 2016-104276.
- f) Apoyé en la elaboración del Contrato Administrativo para el cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales de un expediente el cual es: Expediente DRM-276-2025 a nombre de "Vivienda Us".
- g) Apoyé en la elaboración de una denuncia penal, la cual es: DRM-019-2026 por tala ilegal.

- h) Apoyé en la elaboración de nueve (9) denuncias administrativas, las cuales son: DRM-006-2026, DRM-007-2026, DRM-008-2026, DRM-009-2026, DRM-010-2026, DRM-011-2026, DRM-016-2026, DRM-017-2026, DRM-018-2026, por construcción sin autorización.
- i) Apoyé en cinco (5) reuniones las cuales son: Reunión con personal de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez y Técnicos de la Dirección Regional Metropolitana en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez sobre el seguimiento de unos expedientes; Reunión sobre el Plan de Acción de Género; Reunión con técnicos para coordinación de capacitación a Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez; Reunión convocada por el Director de la Dirección Regional Metropolitana y el Auditor Cappa y Reunión convocada por el Director de la Dirección Regional Metropolitana y Técnicos.
- j) Apoyé en la elaboración de tres (3) oficios jurídicos: DRM-AJ-005-2026 "Expedientes pendientes y otras actividades a fines"; DRM-AJ-006-2026 "Solicitud de reunión con personal del Ministerio Público para tratar el tema de los decomisos"; DRM-AJ-007-2026 "Detalle de como solventar el criterio de oportunidad de conformidad con el avalúo contenido en el Dictamen Técnico DRM 08/2026/MASG/jlce".
- k) Apoyé en la actualización de base de datos de denuncias.
- l) Apoyé en la actualización de la herramienta de Plan Anual de Metas del mes con información de lo gestionado por Asesoría Jurídica.
- m) Apoyé en la actualización de base de datos de los instrumentos ambientales.

Vo.Bo.

F. 
Katheryn Dennis Herrera Salguero
Servicios Técnicos




Dr. Milton Abel Sandoval Guerra
Director
Dirección Regional Metropolitana
-CONAP-

